

СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «05» 02 2009 г. № 34

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «11» 02 2009 г. № 45

Председатель комитета

 А.Ю. Дрозденко

«05» 02 2009 г.

М.П.



Председатель комитета

 С.В. Тарасов

«11» 02 2009 г.

М.П.



УСТАВ

государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

(новая редакция)

Подпорожье
2009 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и виды деятельности Учреждения.....	5
3. Права и обязанности Учреждения.....	6
4. Содержание и организация образовательного процесса.....	10
5. Участники образовательного процесса.....	14
6. Управление Учреждением.....	19
7. Имущество Учреждения.....	23
8. Филиалы представительства Учреждения.....	24
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	25
10.Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.....	25
11.Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....	26

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Приказом управления профессионально-технического образования Ленинградской области от 05.03.1974 г. № 120 как «Городское профессионально-техническое училище № 44».

Приказом начальника Главного управления профессионального образования от 19.02.1977г. № 64 училище переименовано в Среднее городское профессионально-техническое училище № 244.

Приказом Главного управления профессионального образования от 15.08.1984г. № 317 училище переименовано в Среднее профессионально-техническое училище № 211.

Приказом Главного управления профессионального образования от 15.06.1989г. № 207 училище переименовано в Профессионально-техническое училище № 11.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.08.1993 г. № 340 училище переименовано в Ленинградский областной профессиональный лицей «Возрождение» № 11.

Приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.09.1998 г. № 299 лицей переименован в Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 11 «Возрождение»;

Приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 23.01.2001 г. № 23 лицей переименован в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 11 «Возрождение».

1.2. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года № 1565-р «О передаче федеральных государственных учреждений образования, находящихся в ведении Рособразования, в ведение субъектов Российской Федерации» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 11 «Возрождение» передано в ведение Ленинградской области.

Приказом № 161 от 19.02.07 г. Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области изменён статус государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Ленинградской области «Профессиональный лицей № 11 «Возрождение» путём переименования в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум». Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Ленинградской области «Профессиональный лицей №11 «Возрождение».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область (далее - Собственник).

Функции учредителя осуществляет Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 191028 г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 14.

1.4. Полное наименование Учреждения: - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум».

Сокращённое наименование: - ГОУ СПО ЛО ППТ.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.6. Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс, лицевой счет, открытый в Комитете Финансов Ленинградской области, печать, бланки, штампы со своим наименованием и наименованием отраслевого органа.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области в лице Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник в порядке, определяемом законом.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Правительства Ленинградской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и на включение в схему централизованного государственного финансирования из средств бюджета Ленинградской области возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации в лице соответствующих органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, в случае некачественной подготовки выпускников Учреждением вправе предъявить Учреждению иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку этих выпускников в других образовательных учреждениях.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Учреждением органом здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинским работникам помещение с соответствующими условиями труда и оборудованием.

1.19. Местонахождение Учреждения:

Россия, г. Подпорожье Ленинградской области, ул. Некрасова, д. 3.

Почтовый адрес:

187780 Россия, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Некрасова, д. 3.

1.20. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение имеет целью подготовку специалистов среднего звена, работников квалифицированного труда, удовлетворяющую потребности личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего и (или) начального профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

формирование у студентов и обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью.

Учреждение при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

✓ Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги юридическим и физическим лицам:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических или физических лиц;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан;
- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами основных образовательных программ среднего и начального профессионального образования;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- подготовительные курсы для поступающих в учебные заведения;

- курсы по изучению иностранных языков;
 - обучение через работу кружков, студий, групп, факультативов по различным направлениям;
 - организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся;
 - дистанционное обучение.
- ✓ Учреждение вправе реализовывать продукцию, работы и услуги, произведенные в его учебно-производственных мастерских.
- ✓ Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:
- транспортные услуги;
 - услуги автосервиса;
 - художественно-оформительские услуги;
 - услуги по организации и проведению культурно-массовых, праздничных торжественных, спортивных мероприятий;
 - гостиничные услуги;
 - банно-прачечные услуги;
 - организация питания сторонних лиц;
 - выполнение компьютерных и копировальных работ;
 - посреднические услуги;
 - торговля покупными товарами и оборудованием;
 - внебюджетные операции;
 - организация досуга студентов и обучающихся (дискотеки, лектории, экскурсии, концертная деятельность);
 - организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
 - выполнение работ, не связанных с профилем подготавливаемых профессий по прямым договорам с предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами;
 - долевое участие исключительно своей собственностью, собственными внебюджетными средствами и имуществом, приобретенным за счет этих средств в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий.

2.4. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами и законами Ленинградской области.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно, с учётом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, утверждать, реализовывать основные образовательные программы среднего и начального профессионального образования на базе основного общего,

среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования, дополнительное профессиональное образование, основные общеобразовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

3.1.2. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, в пределах видов деятельности, представленным Уставом.

3.1.3. Разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы предметов, дисциплин, годовые календарные учебные графики, расписание занятий.

3.1.4. Выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

3.1.5. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.1.6. Самостоятельно формировать контингент студентов и обучающихся в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по приему студентов и обучающихся на бесплатное обучение; самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации; создавать необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений.

3.1.7. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров.

3.1.8. Устанавливать структуру управления Учреждением, штатное расписание, распределять должностные обязанности; устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования в соответствии с действующим законодательством, заданиями Комитета общего и профессионального образования и в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов.

3.1.9. Разрабатывать и принимать Устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение, разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

3.1.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц .

3.1.11. Реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением.

3.1.12. Проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Торговать покупными товарами, оборудованием.

3.1.14. Оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных внебюджетных средств и получать по ним доходы (дивиденды, проценты).

3.1.15. Вести другие, приносящие доход, внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством, предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

3.1.16. Выступать арендатором и арендодателем имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, а также менять образовательную направленность Учреждения.

3.1.17. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

3.1.18. По согласованию с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

3.1.19. Осуществлять международное сотрудничество, устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

3.1.20. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.21. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

3.1.22. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

3.2.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Комитета общего и профессионального образования, выданные надлежащим образом и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

3.2.4. Согласовывать с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

3.2.5. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.6. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.2.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином “возможности Учреждения” понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.2.8. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

3.2.9. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.2.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки.

Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области исходя из их компетенции.

3.2.11. Участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.2.12. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

3.2.13. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.2.14. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.15. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.16. Отчитываться перед Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Правительством Ленинградской области.

3.2.17. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года составлять бюджетную заявку для направления в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.2.18. Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения бюджетной заявки определяются действующими нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

3.2.19. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

3.2.20. Представлять в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в установленные Правительством Ленинградской области сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению.

3.2.21. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или Правительством Ленинградской области, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

основные профессиональные образовательные программы:

- среднего профессионального образования базового уровня на базе среднего (полного) общего образования;
- среднего профессионального образования базового уровня на базе начального профессионального образования;
- среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
- интегрированные начального и среднего профессионального образования на базе основного общего образования или на базе среднего (полного) общего образования;
- начального профессионального образования на базе основного общего образования
- без получения среднего (полного) общего образования 2 ступени квалификации;
- начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования 3 – 4 ступени квалификации;
- начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования 3 – 4 ступени квалификации;

основные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные образовательные программы;

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

профессиональная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Дополнительные образовательные программы различной направленности реализуются за пределами основных образовательных программ.

Основные профессиональные образовательные программы реализуются по конкретным профессиям и специальностям, согласуемым с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.3. В Учреждении предусматриваются следующие формы получения образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, дистанционное обучение. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4. Сроки обучения в Учреждении по основным образовательным программам начального и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля могут получить среднее профессиональное образование по сокращенной программе. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование допускается обучение по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, профессиональной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу со студентами и обучающимися.

4.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой профессии и специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением. Основные образовательные программы, обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов студентов и обучающихся, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы производственного обучения и производственной практики, календарный учебный график.

4.7. Содержание образования должно обеспечивать получение студентами и обучающимися специальности, профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, воспитанию гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, в том числе изучению национальной культуры и традиций народов Российской Федерации и Ленинградской области, литературы, истории и географии России и Ленинградской области.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности или профессии и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более, чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более, чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов и обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

4.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при получении среднего профессионального образования составляет 54 академически часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки для обучающегося при получении начального профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников.

4.10. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственное обучение, производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Продолжительность уроков производственного обучения 50 минут с перерывом 10 мин. Учебная неделя в Учреждении составляет 5-6 рабочих (учебных дней) в соответствии утвержденными учебными планами. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. После третьего и четвертого уроков устанавливаются перерывы для питания студентов и обучающихся 15-20 минут.

4.11. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах, на учебно-производственных участках, на предприятиях и в организациях.

4.12. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. В случаях необходимости места для производственной практики могут быть организованы в учебно-производственных мастерских Учреждения.

4.13. Обучающиеся объединяются по профессиям в учебные группы.

Численность студентов в учебной группе среднего профессионального образования при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек.

Численность обучающихся в учебной группе начального профессионального образования устанавливается 25 человек.

Учреждение может проводить учебные занятия с группами меньшей численности и отдельными студентами и обучающимися, а так же делить группы на подгруппы. Учреждение в праве объединять группы при проведении занятий в виде лекций.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, 8-10 человек.

4.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и студентов разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят

экзамены и зачеты по физкультуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Учреждением.

Освоение основных образовательных программ среднего и начального профессионального образования может осуществляться на ступенчатой (поэтапной) основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и заканчивается обязательно итоговой (поэтапной) аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии и выдачей соответствующего документа.

4.15. Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Учреждение выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в полном объёме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании; выпускникам, освоившим соответствующую основную образовательную программу начального профессионального образования в полном объёме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании при наличии у Учреждения свидетельства о государственной аккредитации.

Выпускникам, обучающимся не менее полугодом, но не завершившим освоение образовательной программы и прошедшим итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих, согласно Общероссийскому классификатору профессиональных рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94) присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем, заверенное Учреждением.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации. Диплом о профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью Учреждения.

4.17. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.18. Формы документов государственного образца и порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.19. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту или обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.20. Выпускникам, получившим профессиональную подготовку и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство государственного образца об уровне квалификации при наличии у Учреждения свидетельства о государственной аттестации.

4.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к студентам и обучающимся не допускается.

4.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье студентов, обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод студентов, обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются студенты, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) студентов и обучающихся.

5.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее общее (полное) образование, начальное профессиональное образование.

Для получения профессиональной подготовки в Учреждении могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

5.3. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан.

Прием граждан для получения начального профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан.

5.4. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет документы, удостоверяющий его личность, гражданство, и представляет документ государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ, 6 фотографий, медицинскую справку установленного образца.

Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Для проведения приёма на обучение в Учреждении создаётся приёмная комиссия, в компетенцию которой входят организация и проведение вступительных испытаний, конкурсный отбор абитуриентов, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования; организация набора обучающихся по программам начального профессионального образования.

В своей работе приёмная комиссия руководствуется нормативно – правовыми документами по организации приёма в средние профессиональные учебные заведения, в учреждения начального профессионального образования

Состав приёмной комиссии, а также порядок её работы устанавливается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала приёма.

5.6. Конкурс в Учреждении проводится на основании результатов ЕГЭ, а также вступительных испытаний, форма которых определяется Учреждением самостоятельно.

При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Учреждение производит отбор поступающих на обучение по программам начального профессионального образования в порядке очередности представленных документов.

5.7. При приеме граждан на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Объём и структура приёма студентов и обучающихся в Учреждение на обучение за счёт бюджета Ленинградской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приёма определённое количество мест для целевого приёма на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Сверх контрольных цифр, финансируемых за счёт средств бюджета Ленинградской области, Учреждение может осуществлять приём студентов в рамках лицензии на договорной основе, с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами. Зачисление абитуриентов в число студентов, обучающихся на платной основе, осуществляется приказом директора на основании итогов вступительных испытаний, заключения двух- или трёх- сторонних договоров и произведённой оплаты.

Зачисление в состав студентов и обучающихся Учреждения производится приказом директора после представления документа об образовании и прохождения конкурсного отбора.

5.9. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении осуществляется по прямым договорам, заключаемым с образовательными учреждениями, ассоциациями, органами, осуществляющими управление в сфере образования, иными юридическими, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.10. Студентом Учреждения (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Каждому студенту выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

Обучающимся Учреждения (далее – обучающийся) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе начального профессионального образования. Каждому обучающемуся выдаётся ученический билет.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

5.11. Студенты и обучающиеся имеют право на:

получение среднего и начального профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;

использование прав согласно федеральному государственному образовательному стандарту при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также прав, содержащихся в других нормативных актах;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

вступление в различные объединения, движения, не запрещённые законом.

5.12. Студенты и обучающиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;

уважать честь и достоинство других студентов, обучающихся и работников;

соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охрану труда;

соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.13. Студенты и обучающиеся по очной форме, получающие профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов и обучающихся.

5.14. Студенты и обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии.

5.15. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

Студент имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии в Учреждении вакантных мест.

За восстановление или прием для продолжения обучения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.16. Граждане Российской Федерации, поступающие в группы, финансируемые из бюджета Ленинградской области, имеют право на получение среднего и начального профессионального образования базового уровня впервые бесплатно.

Содержание и обучение студентов и обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), поступивших в группы, финансируемые из бюджета Ленинградской области, осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с существующим законодательством, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

5.17. Принуждение студентов и обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.18. Привлечение студентов и обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

5.19. За не выполнение учебного плана по специальности и (или) профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

Отчисление студентов и обучающихся производится в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья студента или обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

по желанию родителей (законных представителей);

студент или обучающийся систематически (два и более раз) нарушил Устав Учреждения;

студент или обучающийся допускает пропуски занятий без уважительных причин;

неуспеваемость;

не прошёл поэтапную или промежуточную аттестацию;

в порядке перевода в другое учебное заведение;

в связи с призывом в армию.

Отчисление проводится по решению педагогического совета.

Об исключении несовершеннолетних Учреждение в трёхдневный срок информирует органы опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студентов и обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.20. По медицинским показателям и в других исключительных случаях студенту или обучающемуся может предоставляться академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление студента или обучающегося.

5.21. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения, воспитатели и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.22. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

5.23 К педагогической деятельности не допускаются лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.24. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

5.25. Каждый работник Учреждения имеет право на:
защиту чести, достоинства и деловой репутации;
моральное и материальное стимулирование труда;
участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
участие в конкурсах профессионального мастерства;
разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.26. Педагогические работники имеют право на:
педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;
на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения.
повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза в 5 лет;
защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.27. Каждый работник Учреждения обязан:
выполнять Устав Учреждения;
выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

качественно выполнять возложенные на них обязанности;
бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.28. Педагогические работники обязаны:
выполнять утвержденные образовательные программы начального профессионального образования;
соблюдать нормы профессиональной этики;
заниматься воспитанием студента и обучающихся;
направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение студентов специальности, обучающихся профессии, приобщение к общечеловеческим ценностям;
не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента и обучающегося.

5.29. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.30. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

5.31. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.32. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
контроль над деятельностью Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной;
финансирование деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Ленинградской области, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

6.4. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

6.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

6.6. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя - Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по согласованию с Леноблкомимуществом.

6.7. Трудовой договор с Руководителем Учреждения подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- невыполнения по вине Руководителя Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения;
- невыполнения Учреждением в течение двух лет индивидуальных заданий по перечислению части дохода в областной бюджет;
- двукратного нарушения Руководителем Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нанесения Ленинградской области ущерба на сумму свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействия Руководителя Учреждения;
- фактического отказа Руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Леноблкомимущества, контролирующих и надзирающих органов;
- осуждения Руководителя Учреждения по приговору суда;
- в других случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

6.8. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

6.9. Руководитель в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- представляет без доверенности Учреждение в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая государственные органы исполнительной власти;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, студентов и обучающихся;
- утверждает структуру Учреждения, графики работы и расписание занятий;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение о материальном стимулировании работников, положение о внебюджетной деятельности, положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг и другие локальные акты;
- принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.10. Руководитель назначает заместителей Руководителя Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

6.11. По согласованию с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

6.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

6.14. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

6.15. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.16. Руководитель Учреждения:

6.16.1. Ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области и в Леноблкомимущество.

6.16.2. Представляет в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной Правительством Ленинградской области, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности до 1 апреля текущего года.

6.17. Смета доходов и расходов, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения в установленном порядке утверждаются Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

6.18. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет.

6.19. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания участвуют работники, студенты и обучающиеся Учреждения.

6.20. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава студентов и обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

6.21. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов: отдельно – представителей студентов и обучающихся и представителей работников Учреждения.

6.22. Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

6.23. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются, приказом директора Учреждения.

6.24. К компетенции Совета Учреждения относятся:
 рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
 определение основных направлений деятельности Учреждения;
 заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
 содействие деятельности Педагогического совета;
 разработка правил внутреннего трудового распорядка;
 контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
 координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

6.25. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и в случае если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем.

6.26. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.27. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) вопросы анализа, оценки и планирования:
 объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;
 теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 инспектирования и внутритехникумовского контроля образовательного процесса;
 основных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;
методик и средств профессионального отбора и ориентации;
новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
новых форм и методов теоретического и производственного обучения,
производственной практики обучающихся и студентов.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки, на которых расположено Учреждение, предоставлены ему в бессрочное пользование в соответствии с:

Постановлением главы Администрации МО «Подпорожский район» Ленинградской области от 05.05.2004 г. № 427;

Постановлением главы Администрации МО «Подпорожский район» Ленинградской области от 05.05.2004 г. № 428;

Постановлением главы Администрации МО «Подпорожский район» Ленинградской области от 05.05.2004 г. № 430;

Постановлением главы Администрации МО «Подпорожский район» Ленинградской области от 05.05.2004 г. № 431;

Постановлением главы Администрации МО «Подпорожский район» Ленинградской области от 05.05.2004 г. № 432;

Постановлением главы Администрации МО «Подпорожский район» Ленинградской области от 28.10.1999 г. № 641;

Постановлением главы Администрации МО «Подпорожский район» Ленинградской области от 05.05.2004 г. № 433.

7.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Ленинградской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

7.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему Ленинградской областью недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Имущество Учреждения составляют:

7.6.1. Денежные средства, выделенные Учреждению Собственником по смете доходов и расходов.

7.6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником.

7.6.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником.

7.6.4. Доходы от предпринимательской деятельности.

7.6.5. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 7.6.4.

7.6.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

7.7. Имущество, указанное в пунктах 7.6.4 - 7.6.6 настоящего Устава, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и должно учитываться на отдельном балансе.

7.8. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Отраслевого органа и назначением имущества.

7.9. Средства, выделенные Ленинградской областью Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

7.10. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета.

7.11. Имуществом, указанным в пункте 7.9., Учреждение распоряжается от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

7.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.13. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

7.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства только с разрешения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

8.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

8.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

8.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Если подлежащее ликвидации Учреждение владеет объектами социально-культурного или коммунально-бытового назначения на территории Ленинградской области, передача этих объектов в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с действующим областным законодательством до начала процедуры ликвидации.

9.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.10. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

10.1. Устав учреждения может изменяться и дополняться по инициативе учреждения и (или) Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав учреждения признаются действительными только с момента их государственной регистрации в регистрационном органе.

11. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего (трудового) распорядка;
- положение о Совете учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о методической комиссии;
- положение о родительском комитете;
- положение о государственной (итоговой) аттестации;
- положение о производственной практике;
- положение о производственном обучении;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- правила внутреннего распорядка для студентов и обучающихся;
- положение о Совете по профилактике правонарушений;
- положение о Совете студентов;
- положение о Совете общежития;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов;
- положение конкурсах профессионального мастерства;
- положение о материальном стимулировании работников;
- положение о внебюджетной деятельности;
- положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- положение об организации питания обучающихся;
- положение о поэтапной аттестации обучающихся.
- правила приема в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум»;
- положение о Попечительском совете;
- положение о порядке предоставления академического отпуска;
- положение об очно-заочном отделении;
- положение о ведение учебных журналов;
- положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов;
- положение об организации курсового проектирования;
- положение о разработке методических указаний по выполнению дипломных работ и письменных экзаменационных работ;
- положение о порядке восстановления студентов;
- положение о внеклассной воспитательной работе;
- положение о дежурстве;
- положение об общежитии;
- положение об учетной политике
- положение о бухгалтерии;
- положение о библиотеке;
- положение о заведовании учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской, лабораторией;
- положение о порядке восстановления студентов;
- трудоустройство с работниками Учреждения;

инструкция по безопасности и правилам работы на рабочих местах, в учебных кабинетах.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, выше не перечисленными, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ленинградской области и настоящему Уставу.

Приложение к Уставу
государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

**Перечень
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственному образовательному учреждению
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Местонахождение объекта	Отнесен ие к категории и памятников истории и культуры (да или нет)	Инвентарный номер объекта в бухгалтерском учете	Дата выдачи и номер паспорта БТИ	Стоимость (рублей)	
						Балансовая стоимость.	Остаточная стоимость.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Учебный корпус	Ленинградская область Подпорожский р-н г. Подпорожье ул. Некрасова, д.3, литер А	нет	№1101020001	29.11.2001 г № 496	12 101 353,26	8 329 660,40
2	Общественно-бытовой блок.	Ленинградская область Подпорожский р-н г. Подпорожье ул. Некрасова, д.3, литер А 1	нет	№1101020002	27.11.2001 г № 496	12 424 264,77	8 871 132,55
3	Мастерские	Ленинградская область Подпорожский р-н г. Подпорожье ул. Некрасова, д.3, литер В	нет	№1101020003	27.11.2001 г № 496	13 951 701,45	9 631 635,02
4	Общежитие	Ленинградская область Подпорожский р-н г. Подпорожье ул. Некрасова, д.3, литер Ж	нет	№1101020004	06.12.2001 г № 496	18 058 264,41	13 573 415,29
5	Здание гаража (ангар)	Ленинградская область Подпорожский р-н г. Подпорожье ул. Некрасова, д.3, литер А	нет	№1101020006	08.06.2004 № 496	1 652 889,27	0
6	Здание ангара-склада.	Ленинградская область Подпорожский р-н г. Подпорожье ул. Некрасова, д.3, литер З	нет	№1101020007	08.06.2004	30 909,60	3 401,85
7	Благоустройство территории	Ленинградская область Подпорожский р-н г. Подпорожье ул. Некрасова, д.3	нет	№1101030001	-	3 774 022,41	0

8	Внешн.сети телефониз. и радиификации	Ленинградская область Подпорожский р-н г. Подпорожье ул. Некрасова, д.3	нет	№1101030002	-	312 530,40	0
9	Учебно-производственные мастерские.	Ленинградская область Подпорожский р-н г. Подпорожье ул. Красноармейская, д.5, литер А	нет	№1101020005	19.08.2003 г. №137	3 149 344,80	2 106 523,42
Итого:						65 455 280,37	42 215 768,53